

Cristian Eduardo Cortez Pinto

Soy un profesional, orientado al trabajo en equipo, con capacidad de liderar grupos de trabajo. Mi experiencia profesional la he desarrollado tanto en el área administrativa, operativa y comercial. Poseo manejo del idioma inglés comunicacional.

Mi objetivo es consolidarme en una empresa para poder concretar mis proyectos personales.

Datos personales

Celular: (09) 73720818

RUT: 13.007.805-2

Edad: 37 años

Estado Civil: Soltero

E-Mail: cortez_pinto@excite.com cortez_pinto@icloud.com

Experiencia Profesional

**(Marzo a Junio 2014) AGENOR S.A. Perteneciente al
Grupo de Empresas Navieras “GEN”**

***Panamericana Norte 970 #64, Chañaral
Encargado de RRHH,***

- Relación directa con nuestro mandante Codelco, división Salvador.
- Dar cumplimiento a las exigencias laborales de nuestro mandante. Con personal del terminal marítimo de Puerto Barquito y del terminal de Ácido sulfúrico.
- Gestión correspondiente y relacionada al área de RRHH

**(Octubre 2012 a febrero 2014) REPORT S.A.
Perteneciente al Grupo de Empresas Navieras “GEN”**

***Panamericana Norte 970 #64, Chañaral
Encargado de RRHH,***

- Encargado de velar por la correcta relación entre trabajadores y empleador.
- Programar capacitaciones para nuestros trabajadores.
- Generación y pagos de sueldos a los trabajadores según horas trabajadas.
- Planificación de turnos, en faena minera Manto verde de Anglo

American y en puerto Barquito de Codelco.

- Tramitación de créditos internos y con las cajas de compensación
- Tramitar licencias médicas.
- Encargado de todo el proceso de selección a postulantes.
- Registro de las competencias del área en la plataforma SAP.
- Responsable de diferentes funciones relacionadas directamente al área administrativa del departamento de RRHH.
- Como responsable del departamento de Recursos Humanos, me corresponde velar por el cumplimiento de nuestros trabajadores con las empresas mandantes. Y de estos en la entrega de cursos asociados a nuestro sistema de gestión, beneficios laborales. Entre otros puntos de la subcontratación, tanto con empresas Mineras Anglo American y Codelco Chile.

**(Marzo - Septiembre 2012) Colegio Salesiano Don Bosco
Chañarcillo # 420, Copiapó
Maestro de: Gestión Pyme y Derecho Laboral**

- Educar a los alumnos de las especialidades de mecánica, electricidad, electrónica y alimentación.
- Generar un plan de negocio, financiamiento e inversión, en la asignatura PYME. Incentivándolos a generar sus propias oportunidades laborales y empresas. Identificando sus capacidades, cualificaciones y las oportunidades de su ambiente de Mercado.
- Capacitarlos en las leyes laborales. Sobre sus obligaciones y derechos.

**(Septiembre 2010-Julio 2011) Consultora Hamburg S.A.
Ramón Carnicer Oriente #3158, Arica
Asesor de Fomento**

- Capacitación en terreno, en las localidades a pequeños y medianos empresarios beneficiarios del Programa de emprendimiento Local CORFO, dirigido al transporte de carga, en la ciudad de Arica.
- Jefe de proyecto Capital Semilla Sercotec, capacitando en terreno a los clientes en los pueblos de la comuna de Camarones. Realizando vistas semanales para revisar los avances del proyecto y la factibilidad técnica del mismo, ejecutando modificaciones si fuesen necesarias.
- Jefe de proyecto Programa de Emprendimiento Local CORFO, dirigido a las Panaderías y Pastelerías de Arica. Realizando levantamiento de clientes, capacitación en sus locales, evaluación de factibilidad técnica de los proyectos, reuniones con las asociaciones del sector.

(Junio 2010-Marzo 2011) Egdo-Chile, Outsourcing-

**Comercial y Funcional; Servicios a Movistar.
PASEO SANGRA # 365, Arica
Supervisor de Ventas Segmento Móviles y Pymes**

- Asesorar y orientar a los clientes en la elección del plan móvil según su necesidad y capacidad.
- Realizar la evaluación de riesgo a los clientes para resguardar la política de endeudamiento.
- Asesorar a los clientes Pymes en la mejor elección de su plan según necesidad y tamaño de la empresa. Visitando a los posibles clientes generando negocios nuevos para la empresa, como norte principal.
- Planificar con el equipo de ventas, las estrategias para poder cumplir con las metas y directrices de la gerencia.

**(Noviembre 2008-Noviembre 2009) Fabrica y
Comercializadora de Alimentos Buenas Migas Ltda.**

CALLE HENRY FORD 950 R.M. Maipú

Vendedor para Supermercados Regional Norte (Regiones I-XV)

- Atención personalizada de forma presencial y telefónica a clientes cadenas de supermercados Rendic y D&S que se encuentren en las regiones I -XV.
- Apoyar la gestión de venta en las salas de los supermercados, para una mejor y mayor salida de los productos.
- Garantizar a los clientes la calidad de los productos, reponiendo los productos que llegasen en mal estado.
- Dar soporte a los supermercados en el FIFO del producto

**(Agosto 2009-Hasta Septiembre 2009) Carlos Recabaren
“ Santa Nene”**

Avenida Barros Arana # 2830 Arica

Jefe de Bodega

- Recepción de mercadería proveniente del extranjero y revisión de la documentación aduanera
- Despacho de mercadería a clientes nacionales.
- Despacho de mercadería a clientes locales.
- Rotación de inventario FIFO.

- Toma de inventario de forma semanal
- Supervisión de producción de la manufactura de la sección de fraccionado.

**(Mayo 2008) Rap 21 Schop Dog
Mall Calama**

Sub Jefe Administrativo

- Solicitar la compra de Insumos.
- Controlar la existencia de Insumos.
- Arqueo de caja diario
- Realizar pago de remuneraciones de Trabajadores.
- Manejo de documentación. (guías despacho, factura).
- Llevar control de asistencia de trabajadores.
- Supervisar la buena atención a los clientes.
- Garantizar la seguridad del local.
- Velar por el cumplimiento de meta semanal.

**(Abril 2007 – Febrero 2008) Evercrisp Snacks Productos
de Chile S.A.**

Avenida Barros Arana # 3121 Arica

Jefe Administrativo Sucursal Arica

- Emisión de guías de despacho, facturas y notas de créditos.
- Encargado de realizar los Check diarios de las Hand Held.
- Control de inventario diario.
- Recepción de facturas emitidas por los vendedores de ruta y sus

respectivos depósitos.

- Apertura y cierre de caja diario.
- Consolidación Bancaria
- Realización de depósitos de documentos en cartera.
- Gestionar solución en terreno a los problemas presentados con los clientes de ruta, mayoristas y supermercados.
- Realizar pago de sueldos a los trabajadores.
- Recepción de licencias medicas.
- Gestionar los beneficios por carga familiar de los trabajadores.
- Control de asistencia.
- Gestionar créditos a los trabajadores.
- Revisar la mantención de la sucursal.
- Pago a proveedores locales

(2004 – Marzo 2008) Evercrisp Snacks Productos de Chile S.A.

Avenida Barros Arana # 3121 Arica

Encargado de Bodega

- Recepción de mercadería proveniente de bodega central.
- Generación de facturas y guías de despacho.
- Realización de inventarios diarios.
- Control de productos en bodega bajo el sistema FIFO.
- Mantener a la sucursal como los mejores en servicio a clientes.
- Encargado de entregar la mercadería a los vendedores de ruta
- Gestionar promociones de forma local para una pronta salida de productos con fecha critica.

(2003 – marzo 2004) Coca-Cola Embonor S.A.

Avenida Santa María # 2652 Arica

Analista de Mercado

- Tabulación de datos, de los muestreos tomados en laboratorio.
- Visitas a clientes según rutas asignadas, para verificar calidad de productos.
- Reporte semanal de la calidad de los productos en terreno y dentro de la planta a producción, ventas, distribución y marketing.
- Reposición inmediata de productos en mal estado a los clientes que cuenten con ellos.
- Inventario semanal a bodega de despacho y sala de ventas.
- Verificación del estado de los productos para el control de plagas

(Diciembre 2002 – Julio 2003) Empresa de Transporte Cerro Sombrero, Distribuidora de productos McKay en DTS Arica.

Cerro Sombrero Parcela 20 Arica

Supervisor de Distribución

- Encargado de recepcionar la mercadería proveniente del CD Iquique
- Despachar la mercadería y facturas a las rutas diarias
- Devolución de mercaderías en mal estado y no recepcionadas
- Gestión de manutención y reparación de flota
- Reporte diario del cumplimiento de ruta por chofer
- Control de planillas de distribución
- Planificación de rutas según temporada

Conocimientos informáticos

- Herramientas de oficina de Microsoft: Outlook / Word / Excel / PowerPoint
- Conocimientos en Citrix, Datalyzer. SAP, Oracle
- Plataforma Windows.
- Correo electrónico: Lotus Notes / MS Outlook.
- Software de información financiera aplicado por la compañía.

Idiomas

Idioma Inglés

- Nivel Avanzado. Conversación, lectura
- Nivel medio en escritura.

Cursos realizados

- Seminario de Gestión Empresarial Normas ISO 9001-2000.
- Escuela de Gestores, en Reforma Previsional Social. Gobierno Regional.
- Curso de introducción al Corretaje de Propiedades.
- Taller de Formación de Lideres, realizado por consultora Legados.
- Curso de “Comunicación Interna”, consultora E-Learning

Educación

2001 Universidad Arturo Prat Sede Arica

Título Obtenido: Ingeniero Ejecución en Administración de Empresas Mención Finanzas.

1998 Instituto Santo Tomas Sede Arica

Título Obtenido: Técnico en Administración de Empresas Mención Finanzas

Referencias

Wendolyne Díaz
Evercrisp S.A.- Ejecutiva de Cobranzas

(56) (02) 2700400

Hernán Araya

Evercrisp S.A. - Gerente de Administración de sucursales

(56)(02) 2700400

Ernesto Valdivia

Coca-Cola Embonor – Jefe de contabilidad

(56) (58) 202420

Daniel Navarro Marinovic

REPORT.- Agente de sucursal